АДМИНИСТРАЦИЯ МОТОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2013 с. Моторское № -108П

Об утверждении Перечня информации

и обеспечения доступа к информации

о деятельности органов местного

самоуправления администрации

Моторского сельсовета, регламентированы

 права и обязанности лица ответственного

за организацию доступа к информации о

деятельности органа местного самоуправления

администрации Моторский сельсовет

 На основании Федерального закона от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 24.11.2009 года № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти», и в целях обеспечения реализации прав граждан и юридических лиц на доступ к информации о деятельности администрации Моторского сельсовета:

1. Утвердить информацию о деятельности органа местного самоуправления, размещаемая в сети Интернет, согласно приложения 1 к настоящему решению.

2. Назначить ответственного за предоставление информации, и.о. зам. главы Моторского сельсовета А.В.Солодовникова.

3. Регламентировать права и обязанности лица ответственного за организацию и доступ к информации о деятельности органа местного самоуправления (приложение 2).

4. Предоставлять информацию на сайт до 29 числа, ежемесячно.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление подлежит опубликованию в местной газете «Моторский вестник».

7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Моторский вестник».

Глава Моторского сельсовета А.А.Тонких

Приложение 1

к Постановлению от .2013 №

Информация о деятельности органа местного самоуправления,

размещаемая в сети Интернет

1. Информация о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, размещаемая указанными органами в сети Интернет, в зависимости от сферы деятельности государственного органа, органа местного самоуправления содержит:

1) общую информацию о государственном органе, об органе местного самоуправления, в том числе:

а) наименование и структуру государственного органа, органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб государственного органа, органа местного самоуправления;

б) сведения о полномочиях государственного органа, органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечень территориальных органов и представительств государственного органа за рубежом (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб указанных органов и представительств;

г) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

д) сведения о руководителях государственного органа, его структурных подразделений, территориальных органов и представительств за рубежом (при наличии), руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

е) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении государственного органа, органа местного самоуправления, подведомственных организаций;

ж) сведения о средствах массовой информации, учрежденных государственным органом, органом местного самоуправления (при наличии);

2) информацию о нормотворческой деятельности государственного органа, органа местного самоуправления, в том числе:

а) нормативные правовые акты, изданные государственным органом, муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации, законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации, тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований;

в) информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых государственным органом, его территориальными органами, органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых государственным органом, его территориальными органами, муниципальных правовых актов;

3) информацию об участии государственного органа, органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых государственным органом, органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций государственного органа, органа местного самоуправления;

4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению государственным органом, органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

5) информацию о результатах проверок, проведенных государственным органом, его территориальными органами, органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в государственном органе, его территориальных органах, органе местного самоуправления, подведомственных организациях;

6) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей государственного органа, его территориальных органов, органа местного самоуправления;

7) статистическую информацию о деятельности государственного органа, органа местного самоуправления, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям государственного органа, органа местного самоуправления;

б) сведения об использовании государственным органом, его территориальными органами, органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) информацию о кадровом обеспечении государственного органа, органа местного самоуправления, в том числе:

а) порядок поступления граждан на государственную службу, муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющихся в государственном органе, его территориальных органах, о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы, вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы, вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в государственном органе, его территориальных органах, органе местного самоуправления;

е) перечень образовательных учреждений, подведомственных государственному органу, органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;

9) информацию о работе государственного органа, органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

2. Государственные органы, органы местного самоуправления наряду с информацией, указанной в части 1 настоящей статьи и относящейся к их деятельности, могут размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности с учетом требований настоящего Федерального закона.

3. Состав информации, размещаемой государственными органами, органами местного самоуправления в сети Интернет, определяется соответствующими перечнями информации о деятельности указанных органов, предусмотренными статьей 14 настоящего Федерального закона.

Приложение № 2

Права и обязанности лица ответственного за организацию и доступ к информации о деятельности органа местного самоуправления

Права:

1) запрашивать и получать информацию о деятельности администрации в целях обеспечения дальнейшего доступа к ней в соответствии с требованиями Федерального закона № 8-ФЗ;

2) самостоятельно обрабатывать, редактировать и размещать информацию о деятельности администрации;

3) вносить предложения по совершенствованию способов организации доступа к информации о деятельности администрации;

4) отказать в предоставлении информации о деятельности администрации по основаниям, установленным в статье 20 Федерального закона № 8-ФЗ;

5) уточнять содержание запроса о деятельности администрации в целях предоставления пользователю необходимой информации.

Обязанности:

1) обеспечить достоверность предоставляемой информации о деятельности администрации;

2) соблюдать сроки и порядок предоставления информации о деятельности администрации;

3) изымать из предоставляемой информации о деятельности администрации сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа;

4) участвовать в создании администрацией в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности администрации, а также в создании муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией;

5) обеспечить учет расходов, связанных с предоставлением доступа к информации о деятельности администрации, при планировании бюджетного финансирования;

6) обеспечить полноту предоставляемой информации о деятельности администрации;

7) предоставлять пользователям по их запросам информацию о деятельности администрации в порядке, установленном Федеральным законом № 8-ФЗ;

8) по основаниям, закрепленным в статье 21 Федерального закона № 8-ФЗ, бесплатно предоставлять информацию о деятельности администрации;

9) соблюдать права граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности администрации;

10) обеспечить защиту от искажений и несанкционированного доступа с использованием средств защиты информации в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ МОТОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2013 с. Моторское № 107-П

О внесении изменений в постановление администрации Моторского сельсовета от 10.01.2012 № 3в-П «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечения открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг, руководствуясь статьей 28 Устава Моторского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации Моторского сельсовета от 10.01.2012 № 3в-П «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановка граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях»:

 1.1. пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

 Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно

  Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в уполномоченный орган:

·     заявление;

·     паспорт гражданина или иной документ, удостоверяющий его личность;

·     копии документов, подтверждающих состав семьи;

·     копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение либо иной правоустанавливающий документ, подтверждающий право собственности;

·     при наличии в составе семьи больного, страдающего тяжёлой формой хронического заболевания, перечень которых устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти :- медицинская справка, подтверждающая, что гражданин страдает тяжёлой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире не возможно;

1.2. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя представление других документов кроме документов, установленных пунктом 14 настоящего регламента.

1.3 Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2 настоящего регламента, по собственной инициативе.

2. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций и запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно

К документам, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги и находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций, подлежащих запросу через уполномоченный орган, если такие документы не были предоставлены заявителем самостоятельно, относятся:

- копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение либо иной правоустанавливающий документ, подтверждающий право собственности;

- копия договора социального найма при условии, что жилое помещение предоставлено из жилищного фонда Российской Федерации или из жилищного фонда Республики Хакасия;

- документы, на основании которых может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях договора социального найма (ордер, копия финансового лицевого счета и др.);

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Моторский вестник».

Глава Моторского сельсовета А.А. Тонких

АДМИНИСТРАЦИЯ МОТОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2013 с. Моторское № 114-П

Об утверждении перечня получателей и объема целевых субсидий, предоставляемых Администрацией Моторского сельсовета Каратузского района Красноярского края в 2013 году

В соответствии с Постановлением администрации Моторского сельсовета № 9-П от 20.01.2012 г. «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета сельсовета муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить перечень получателей и объем субсидий, на иные цели предоставляемых Администрацией Моторского сельсовета Каратузского района Красноярского края на 2013 г. и плановый период 2013-2014 гг.: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр Культуры Моторского сельсовета» - 461261,00 (четыреста шестьдесят одна тысяча двести шестьдесят один рубль 00 копеек).

.

2.Контроль за выполнением постановления возложить на главного бухгалтера Чекурину Л.А.

3.Постановление вступает в силу в день следующего за днем его официального опубликования в газете «Моторский вестник».

Глава Моторского сельсовета А.А.Тонких

АДМИНИСТРАЦИЯ МОТОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 20.12.2013  | с. Моторское | № 115-П |

Об утверждении кодов целевых субсидий, предоставляемых Администрацией Моторского сельсовета Каратузского района Красноярского края в 2013 году

В соответствии с Постановлением администрации Моторского сельсовета № 9-П от 20.01.2012г. «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета сельсовета муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить коды целевых субсидий, предоставляемых Администрацией Моторского сельсовета Каратузского района Красноярского края в 2013 году согласно Приложения 1

Приложение 1

|  |  |
| --- | --- |
| Код целевой субсидии | Наименование целевой субсидии |
| 605200005220501 | Субсидии на разработку и корректировку проектно-сметной документации, капитальный ремонт и реконструкцию, в том числе включающих в себя выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности зданий сельских учреждений культуры |
| 605200009220501 | Софинансирование расходов на разработку и корректировку проектно-сметной документации, капитальный ремонт и реконструкцию, в том числе включающих в себя выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности зданий сельских учреждений культуры |
| 605200005226203 | Субсидии бюджетам поселений на реализацию мероприятий по проведению обязательных энергетических обследований муниципальных учреждений Красноярского края |
| 605200009226203 | Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по проведению обязательных энергетических обследований муниципальных учреждений Красноярского края |

1. Контроль за выполнением постановления возложить на главного бухгалтера Чекурину Л.А.
2. Постановление вступает в силу в день следующего за днем его официального опубликования в газете «Моторский вестник».

Глава Моторского сельсовета А.А.Тонких

АДМИНИСТРАЦИЯ МОТОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2013 с. Моторское № 116-П

Об утверждении перечня получателей и объема целевых субсидий, предоставляемых Администрацией Моторского сельсовета Каратузского района Красноярского края в 2013 году

В соответствии с Постановлением администрации Моторского сельсовета № 9-П от 20.01.2012 г. «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета сельсовета муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить перечень получателей и объем целевых субсидий, предоставляемых Администрацией Моторского сельсовета Каратузского района Красноярского края в 2013 году: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр Культуры Моторского сельсовета» получатель субсидии:

 - субсидии на разработку и корректировку проектно-сметной документации, капитальный ремонт и реконструкции, в том числе включающих в себя выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности зданий учреждений культуры, предусмотренных учредительными документами в сумме 320000,00 (триста двадцать тысяч рублей 00 копеек);

- софинансирование расходов на разработку и корректировку проектно-сметной документации, капитальный ремонт и реконструкцию, в том числе включающих в себя выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности зданий сельских учреждений культуры, предусмотренных учредительными документами в сумме 80000,00 (восемьдесят тысяч рублей 00 копеек).

2.Контроль за выполнением постановления возложить на главного бухгалтера Чекурину Л.А.

3.Постановление вступает в силу в день следующего за днем его официального опубликования в газете «Моторский вестник».

Глава Моторского сельсовета А.А.Тонких